

ТЕАТР ПЕСНИ  
**РОСИЧИ**

ГАУ РМ «ТЕАТР ПЕСНИ «РОСИЧИ»

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,  
ТУРИЗМА И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

430005, г. Саранск, ул. Б.Хмельницкого, 26, тел/факс: (8342)33-38-33,  
интернет: www.rosichi.ru e-mail: teatr\_pesni\_rosichi@mail.ru

г.Саранск

«\_09\_»\_января\_2018г.

ПРИКАЗ № 5

об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников об утверждении ГАУ  
РМ «Театр песни «Росичи»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 460 «О мерах по противодействию коррупции», а также во исполнение Распоряжения Правительства Республики Мордовия от 16.02.2015г. № 97-Р и для обеспечения условий добросовестного и эффективного исполнения работниками ГАУ РМ «Театр песни «Росичи» должностных обязанностей

**Приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» (далее Кодекс).

Директор

Е.Н.Едакина

## УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного автономного учреждения по Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» от 09.01.2018г № 5 .

### Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения по Республики Мордовия «Театр песни «Росичи»

#### I. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного автономного учреждения по Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» (далее – Учреждение) независимо от занимаемой им должности.

3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечение единых норм поведения работников.

4. Положения настоящего Кодекса обязательны для всех работников Учреждения.

5. Работник, поступающий на работу в Учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в работе, уважительного отношения к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### II. Основные понятия.

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- - личная выгода – заинтересованность работника, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- - конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей;

- - конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которой он является;

- - коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

### **III. Основные принципы и правила служебного поведения работников.**

10. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации.

11. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

- в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

- г) не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- е) уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой Учреждения;

- з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- к) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

п) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

12. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16. При поступлении на должность Работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

17. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Учреждения.

18. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию, доступную ему, при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Работник учреждения не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

22. Работник Учреждения, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

24. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

25. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

#### IV. Этическая ответственность в отношении коллег учреждения.

26. Профессиональным долгом работника Учреждения к коллегам, к руководству Учреждения и коллективу, в котором он работает, является:

- а) подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива;
- б) стремление к достижению максимальных результатов в собственной работе;
- в) ответственность за эффективность деятельности всего коллектива;
- г) стремление к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;
- д) уважение к лучшим традициям коллектива;
- е) уважение к профессиональной работе коллег, стремление избегать неконструктивной публичной или в средствах массовой информации критики деятельности других работников или Учреждения;
- ж) сохранение конфиденциальной информации, полученной в связи с исполнением профессиональных обязанностей от коллег или руководителя;
- з) соблюдение этических норм поведения, сохранение положительного имиджа работника культуры как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;
- и) нетерпимость к зависти, недобросовестности, неисполнительности;
- к) доброжелательные и корректные, основанные на взаимном уважении отношения с коллегами.

#### V. Этические правила служебного поведения работников учреждения.

27. В служебном поведении Работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

28. В служебном поведении Работник Учреждения воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на территории и внутри Учреждения, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

29. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

30. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

31. Внешний вид Работника Учреждения должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, в соответствии с имиджем коллектива:

- волосы должны быть прибранными и чистыми;
- все кардинальные перемены внешности (стрижки, смена цвета волос, сбривание

усов или бороды и др.) совершаются только после предварительного согласования с Директором Учреждения;

- чистая, опрятная одежда на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей и вне их;

- категорически запрещается появление на работе в спортивной одежде, исключение составляют ситуации, требующие передвижения на автобусе или в поезде. По прибытии в пункт назначения Работник обязан переодеться в гражданскую одежду.

32. Работник Учреждения не имеет права:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения должностных обязанностей и вне их вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения (ненормативную лексику), не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей отвечать и вести разговоры по сотовому телефону, самостоятельно покидать помещение без разрешения руководителя.

## VI. Соблюдение кодекса.

33. Каждый работник Учреждения принимает на себя ответственность за соблюдение принципов, установленных настоящим Кодексом.

34. Работник Учреждения, нарушающий принципы профессиональной этики, наносит ущерб престижу Учреждения, лишается морального права на уважение, поддержку и доверие со стороны коллег и граждан.

35. Нарушение требований настоящего Кодекса может быть вынесено на рассмотрение трудового коллектива Учреждения.

36. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению и влечет применение к ним мер административной ответственности.

37. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательным при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначения на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.

## VII. Порядок вступления в силу настоящего Кодекса

38. Настоящий Кодекс вступает в действие со дня его утверждения директором государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Театр песни «Росичи».

39. Положения Кодекса распространяются на работников учреждения с момента ознакомления с настоящим Кодексом