

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
И АРХИВНОГО ДЕЛА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ТЕАТР ПЕСНИ

РОСИЧИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«ТЕАТР ПЕСНИ «РОСИЧИ»

430005, г. Саранск, ул. Б.Хмельницкого, 26, тел/факс: (8342)33-38-33,
интернет: www.rosichi.ru e-mail: teatr_pesni_rosichi@mail.ru

ПРИКАЗ

10.04.2020 г.

№ 5 коп

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и приказа Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия от 31 марта 2020г. № 128, в целях проведения мероприятий по реализации антикоррупционной политики в государственном автономном учреждении Республики Мордовия «Театр песни «Росичи»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок уведомления работниками государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

Порядок уведомления работниками государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Едакина

Утвержден

приказом ГАУ «Театр песни «Росичи»
от 10 апреля 2020 г. № 5кор

Порядок

уведомления работниками государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» (далее – работник, учреждение) обязан уведомить директора государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» (далее - директор) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя директора.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

2) описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

3) квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работника и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

5) по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить

возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

- 6) дата заполнения уведомления;
- 7) подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника регистрируется документоведом учреждения в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору.

8. Директор рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней с момента получения и принимает решение о следующих мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов:

- изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;
- иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов принимается в форме правового акта.

Контроль за реализацией данного правового акта осуществляется лицом, назначенным директором.

Приложение 1
к Порядку уведомления работниками
государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Директору государственного автономного
учреждения Республики Мордовия «Театр
песни «Росичи»

(инициалы и фамилия)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(место жительства, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что: _____

1. _____
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов,
дополнительные сведения)

«___» 20 ___ г.
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации уведомления «___» 20 ___ г.

(должность Ф.И.-О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления работниками
государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Геатр песни «Росичи» о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

| п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Ф.И.О., подпись регистратора |
|-----|------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Утвержден

приказом ГАУ «Театр песни «Росичи»
от 10 апреля 2020г.№ 5кор

Порядок

уведомления работниками государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» о фактах обращения в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Во всех случаях обращения к работнику государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» (далее – работник, учреждение) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте директора государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» (далее - директор).

2. В случае нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить директора о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

3. Работник направляет уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) на имя директора.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

2) известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, место работы, адрес места жительства);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

4) описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

5) дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

6) обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах произошедшего, иные имеющиеся сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

- 8) дата заполнения уведомления;
- 9) подпись лица, заполнившего уведомление.

5. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомление регистрируется документоведом учреждения в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору.

7. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Проверка фактов обращения к работнику в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления работниками
государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Театр песни «Росичи» о
фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Директору государственного автономного
учреждения Республики Мордовия «Театр
песни «Росичи»

(инициалы и фамилия)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(место жительства, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошёл _____
(дата, время и место обращения)

при следующих обстоятельствах:

«__ » 20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «__ » 20 __ г.

(подпись, ФИО, должность)

Приложение 2
к Порядку уведомления работниками
государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Театр песни «Росичи»,
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

| п/п | Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. лица, направившего уведомление | Отметка о направлении сведений в правоохранительные органы | Ф.И.О., подпись регистратора |
|-----|------------------|-----------------------|---------------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |